



CURSO: PROGRAMA EXPERIMENTAL DE PREVENCIÓN TEMPRANA “INITIA XXI”



JUSTIFICACIÓN:

La finalidad de esta propuesta formativa es garantizar el aprendizaje con éxito de la lectura y escritura en los centros designados mediante la formación de los Servicios de Orientación Educativa Generales. Esta formación está dirigida a realizar eficazmente una labor de asesoramiento y acompañamiento a dichos centros en la planificación, desarrollo y evaluación del Plan de Lectura y Escritura (PLE)

OBJETIVOS:

- Adquirir formación especializada para asesorar al centro en la planificación, desarrollo y evaluación del Plan de Lectura y Escritura con un enfoque inclusivo basado en evidencias científicas.
- Profundizar en el uso de técnicas e instrumentos para la detección y evaluación psicopedagógica de las dificultades específicas de lectoescritura (dislexia y disgrafía), así como en la respuesta educativa más adecuada.

CONTENIDOS Y METODOLOGÍA:

1. Cómo aprendemos a leer y a escribir.
 - Secuencia de etapas en el aprendizaje lectoescritor
 - Los procesos cognitivos de la lectura y la escritura
 - El inicio del aprendizaje lectoescritor
2. Las dificultades específicas de lectura y escritura (dislexia y disgrafía).
 - Concepto, causas, evolución y consecuencias
 - Retraso lector versus dislexia
 - Orientaciones generales para la atención del alumnado disléxico.
 - Detección y evaluación psicopedagógica del alumnado con dificultades de lectura y escritura, dislexia y disgrafía.
3. Propuesta para la elaboración de un plan de lectura y escritura.
 - Bases psicopedagógicas para la elaboración de un plan de lectura y escritura inclusivo: las etapas en el aprendizaje lectoescritor y sus implicaciones curriculares

- Educación infantil: prevención de dificultades y actuaciones en lectura y escritura (aproximación al lenguaje escrito, programa para el desarrollo de la conciencia fonológica, método para la enseñanza del código y detección de dificultades).
- Educación primaria: prevención de dificultades y actuaciones en lectura y escritura (enseñar a comprender y componer frases y textos, enseñanza de la ortografía, evaluar las competencias en lectura y escritura del alumnado y detección de dificultades).
- El papel de la familia en el proceso de aprendizaje de la lectura y la escritura durante la educación infantil y primaria.
- Asesoramiento en el proceso de planificación, desarrollo y evaluación del Plan de Lectura y Escritura del centro: proceso, estructura, coordinación.

FASES DEL DESARROLLO DE ESTA ACTIVIDAD:

- Fase 1: Planificación (curso 2022-2023)
- Fase 2: Desarrollo e implantación (curso 2023-2024)
- Fase 3: Evaluación y generalización (curso 2023-2024)

DURACIÓN, LUGAR, HORARIO E INSCRIPCIONES:

Duración: 15 horas, equivalente a 1,5 créditos de formación.

Lugares de celebración: Se desarrollará en el CPR de Mérida, en horario de 17:00 a 20:00 horas.

Calendario:

- CPR de Mérida: 22, 29, 30 de marzo, 17 y 24 de abril.

Periodo de Inscripción: Del 3 de marzo al 18 de marzo. La **Lista de Admitidos** se publicará el 20 marzo.

Inscripciones: <https://rfp.educarex.es/inscripciones/85882>

DESTINATARIOS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN:

- Orientadores y orientadoras de Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica Generales.
- Orientadores y orientadoras de Equipos de Atención Temprana.
- Orientadores y orientadoras de Equipos de Orientación Psicopedagógica Específicos.
- Maestros y maestras de Ed. Infantil y Ed. Primaria que ejerzan la labor de tutoría en CEIP y CRA

PONENTE:

- ✓ José Luis Ramos Sánchez. Orientador en el IES Santa Eulalia de Mérida.

Cláusula informativa de protección de datos para asistentes/participantes.

Los datos de carácter personal serán tratados por el Centro de Profesores y de Recursos de Cáceres [CPR Cáceres] e incorporados a la actividad de tratamiento "Formación", cuya finalidad es el registro, gestión, control y seguimiento de su participación en la acción formativa. Finalidad basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, el Centro de Formación y Recursos del Profesorado de Cáceres.

Los datos personales de los participantes serán comunicados, en su caso, para el control y auditoría del proyecto al que corresponden o al organismo determinado por esta para el control. Sus datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación la normativa de archivos y patrimonio documental español.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la Centro de Formación y Recursos del Profesorado de Cáceres [CPR Cáceres], C/ Gómez Becerra, 6, 10001 - Cáceres o en el correo electrónico cpr.caceres@juntaex.es.

EVALUACIÓN y CERTIFICACIÓN:

Tendrán derecho a certificado todos los participantes que superen el 85% de asistencia (D.O.E. 04/11/2000). *Se evaluará la cualificación en la adquisición de los contenidos abordados, mediante el análisis de las prácticas propuestas por el ponente y desarrolladas por los asistentes en el transcurso de la actividad.*

Para finalizar la acción formativa, los participantes tendrán que cumplimentar un cuestionario de evaluación *on-line* a través del enlace que se les facilite.

ASESORA RESPONSABLE:

Covadonga Rodríguez Hernández. Directora del CPR y asesora de Atención a la Diversidad, convivencia y coeducación. direccion.cprcaceres@educarex.es Telf.: 927004869 / 74869

Página web del C.P.R. : <http://cprcaceres.juntaextremadura.net>



JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

Acuerdo de Formación
para el Empleo de las
Administraciones
Públicas (AFEDAP)

