

**CPR de Badajoz**

**Avd. de Colón, 17; 06005 BADAJOZ**

**Teléfono: 924014670 (44670)**

JUNTA DE EXTREMADURA  
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional  
Dirección General de Formación Profesional, Innovación e Inclusión Educativa  
Delegación Provincial de Badajoz  
Unidad de Programas Educativos



# **DIGITALIZACIÓN DE LA GESTIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS**

**4 EDUCACIÓN  
DE CALIDAD**



**23 y 30 de octubre 2023  
6, 8, 13 y 15 de noviembre 2023  
(17:00 - 20:00h.)**

**Las sesiones serán presenciales  
en el CPR de Badajoz**

## **PONENTE**

**+ Carolina Mira Anzola. Profesora de Matemáticas.  
Directora del IES Puente Ajuda de Olivenza**

## **[ENLACE DE INSCRIPCIÓN](#)**

**Inscripción hasta 18 de octubre.  
Admitidos día 19 de octubre de 2023.**

# JUSTIFICACIÓN

Esta formación se basa en la utilización de las herramientas que nos ofrece Google Workspaces para educación (Sites, Formularios, Hoja de cálculo, Documentos, Calendar...) en la gestión del centro educativo mejorando la función directiva y acercándonos al citado objetivo de "Papel cero".

Google Sites permite organizar el uso de todas estas herramientas y canalizar de manera visual, eficaz y práctica toda la información que los docentes necesitan para desarrollar sus labores administrativas en el centro, facilitando el intercambio de información del profesorado con Jefatura de Estudios, Orientación, la Impulsora de Tecnologías Educativas, Coordinadores/as de Proyectos... y permitiendo recoger información sobre la organización y funcionamiento del Centro, calendario de reuniones, información sobre el alumnado, documentación para departamentos, tutoría, recursos TIC, proyectos... dando así un acceso más eficaz a toda la documentación del Centro

## OBJETIVOS

- + Facilitar el intercambio de información del profesorado con la organización del centro
- + Canalizar la información de manera visual, eficaz y práctica
- + Recoger información del funcionamiento del centro, del profesorado y del alumnado; así como la diferente documentación que se genera en un centro educativo

## METODOLOGÍA

La metodología será esencialmente práctica, con desarrollo de situaciones administrativas a emplear y solucionar en la propia sesión con los recursos tecnológicos al alcance de todas las personas participantes..

## CONTENIDOS

- La gestión de la disciplina
- La gestión de las ausencias del Profesorado
- La evaluación de la función directiva
- El proceso de matriculación
- La reserva de Aulas y Espacios
- La gestión del Absentismo
- El traspaso de la información del Alumnado
- La elaboración de la PGA, las Programaciones... de manera más visual y funcional
- La evaluación competencial del Alumnado
- El almacenaje y gestión de archivos para la mejora del trabajo colaborativo a nivel de Equipo Directivo y Departamentos

## CRITERIOS DE SELECCIÓN

- Este curso va dirigido a profesorado con destino en centros públicos de niveles no universitarios. El número mínimo de participantes es de 12 y el máximo de 25. Si el número de solicitudes fuese superior al de plazas ofertadas se aplicarán los siguientes criterios de selección:
- 1. Docentes de Equipo Directivo de Centro Educativo de Infantil, Primaria y/o Secundaria
- 2. Docentes del Centro Educativo con funciones de Impulsores de Tecnología Educativa (ITED)
- 3. Resto de solicitudes.
- Se tendrá en cuenta el orden de inscripción al aplicar cada criterio.

## EVALUACIÓN

Se expedirá certificado de 20 horas (2 créditos); para poder certificar se exige la asistencia obligatoria al 85% del tiempo de duración de la actividad (Orden 31 de octubre de 2000; DOE de 4 de noviembre. Modificada por Orden de 21 de mayo de 2002; DOE del 30)

Para finalizar la acción formativa, a los participantes se les enviará un cuestionario online. También se realizará la evaluación del grado de adquisición de objetivos y contenidos mediante el análisis de las prácticas desarrolladas en la actividad.

## ASESOR RESPONSABLE:

Benito Ramos Granado. Asesor de Puestos Específicos. Director CPR de Badajoz.  
Tlf. 924014660 cprbadajoz.puestospecifico@educarex.es

**Nota de interés.- Evite imprimir si no es necesario. Pedimos responsabilidad para la asistencia a la actividad; solicitamos comunique con antelación la imposibilidad de su participación, su plaza puede ser aprovechada por otro docente.**