



CPR Jaraíz

Centro de profesores y recursos

FORMACIÓN RAYUELA

ACCIÓN FORMATIVA

GESTIÓN ECONÓMICA

JARAÍZ DE LA VERA

DICIEMBRE 2022



Unión Europea



JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Empleo

RAYUELA | Plataforma
EDUCATIVA
Extremadura

Fondo Europeo de Desarrollo
Regional "Una manera de hacer
Europa"

ACCIÓN FORMATIVA

GESTIÓN ECONÓMICA



Rayuela también es "gestión económica": gracias a este módulo específico, Rayuela permite a los centros administrar sus activos económicos y a la Consejería de Educación realizar el seguimiento de los mismos.

Esta actividad formativa pretende capacitar al profesorado responsable en este ámbito en la utilización del módulo de gestión económica de la Plataforma.

OBJETIVOS

- Formar a las personas responsables de la gestión económica de un centro docente en el uso y funcionalidades del módulo de Gestión Económica.
- Conocer el módulo de Gestión Económica y su aplicación en las diferentes fases del funcionamiento de un centro docente.
- Compartir conocimiento sobre la gestión económica entre el alumnado participante.



DURACIÓN
30 HORAS



MODALIDAD DE APRENDIZAJE
E-TUTORING
(Tutorización on-line)



ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE

MOODLE



CPR Jaraíz
Centro de profesores y recursos

UNIDADES DIDÁCTICAS / TEMAS

Unidad 01: Configurar curso**económico.**

Tema 01: Consulta de saldos.

Temas02: Documento anexo VII.

Tema 03: Arqueo de caja.

Tema 04: Documento Anexo XI.

Tema 05: Apertura del curso económico.

Tema 06: Programas.

Tema 07: Cuentas.

Tema 08: Objetivos.

Tema 09: Vías de financiación.

Tema 10: Grupos.

Tema 11: Proveedores.

Tema 12: Plantillas de apunte.

Tema 13: Cuenta bancaria.

Unidad 02: Presupuesto.

Tema 14: Oficial.

Tema 15: Por cuentas.

Unidad 03: Actividad económica.

Tema 16: Gestión de apuntes.

Tema 17: Transferencias.

Unidad 04: Estado de cuentas.

Tema 18: Por cuentas.

Unidad 05: Consultas.

Tema 19: Apuntes.

UNIDADES DIDÁCTICAS / TEMAS

Tema 20: Apuntes de gasto.

Tema 21: Apuntes de ingreso.

Tema 22: Saldos.

Tema 23: Intercambio de información.

Tema 24: Alumnado que abona el seguro escolar.

Tema 25: Proveedor por modelo.

Unidad 6: Gestión de contratos menores.

Tema 26: Consulta de proveedores.

Tema 27: Gestión de contratos menores.

Unidad 7: Reapertura y cierre de cursos económicos ya cerrados.

Tema 28: Reapertura de cursos anteriores.

Tema 29: Cambio de curso económico.

Unidad 8: Obligaciones fiscales.

Tema 30: Modelo 111

Tema 31: Modelo 190

Tema 32: Modelo 34





TEMPORALIZACIÓN

A continuación, se muestra el cronograma de la acción formativa con las fechas de inicio y finalización. También se establecen unas fechas de recomendación temporal de estudio y realización de las actividades prácticas obligatorias. El 1 de diciembre se realizará una sesión a través de meet de carácter voluntaria donde se presentará el curso y se explicará el funcionamiento del aula virtual.



DESTINATARIOS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN.

Se ofertan **25 plazas** destinadas a:

- Miembros de equipos directivos de centros educativos sostenidos con fondos públicos de la demarcación del CPR de Jaraíz.
- Docentes en activo de centros educativos sostenidos con fondos públicos de la demarcación del CPR de Jaraíz
- Docentes en activo de centros educativos sostenidos con fondos públicos de otras demarcaciones



LUGAR DE CELEBRACIÓN

Modalidad asíncrona en plataforma Moodle.



CERTIFICACIONES

Se expedirá certificación de 30 horas (3 Créditos de Formación) a los docentes que superen el curso con aprovechamiento, realizando las tareas propuestas durante el desarrollo del curso.



INSCRIPCIONES

On-line: <http://rfp.educarex.es/inscripciones/78739>

Plazo de inscripción: **hasta el miércoles 23 de noviembre.**

La lista de admitidos: **jueves 24 de noviembre.**



ASESOR RESPONSABLE

Alfredo Pérez Tovar. Asesor de Tecnologías Educativas del CPR de Jaraíz.

Mail: alfredo.cprjaraiz@educarex.es





COMPETENCIAS DIGITALES DOCENTES

Al finalizar con éxito esta formación se conseguirán alcanzar los siguientes indicadores del MRCDD.

ÁREA	1. Compromiso profesional	COMPETENCIAS	1.2 Participación, colaboración y coordinación profesional. 1.4 Desarrollo profesional digital continuo.
-------------	---------------------------	---------------------	---

CONTENIDOS	NIVEL DE PROGRESIÓN	INDICADORES DE LOGRO
U.01,U.02,U.03, U.04	VA2. Participación formal en los órganos de coordinación docente del centro empleando, de forma guiada, las tecnologías digitales establecidas por la AE o los titulares del centro.	1.2.A2.1. Utiliza, de forma guiada, las distintas plataformas de participación y coordinación docentes establecidas por la AE o los titulares del centro.

CONTENIDOS	NIVEL DE PROGRESIÓN	INDICADORES DE LOGRO
U.01,U.02,U.03, U04	B1. Actualización y desarrollo profesional a través de tecnologías digitales o sobre su uso educativo empleando recursos elaborados por expertos.	1.4.B1.1. Participa en actividades de formación para el desarrollo profesional docente dirigidas por expertos, en línea o presenciales, en las que se utilicen recursos digitales para su desarrollo. 1.4.B1.3. Utiliza los recursos de Internet para el aprendizaje autodeterminado en el ámbito profesional.



EQUIPO DOCENTE OFICINA DE GESTIÓN DEL CAMBIO CAU RAYUELA

FRANCISCO DÍAZ FERNÁNDEZ

Diplomado en Educación Primaria

Técnico en Sistemas Informáticos

JUAN CARLOS FERRIOLS LANCHO

Licenciado en Geografía e Historia

Máster en Educación y TIC