



GESTIÓN DOCUMENTAL Y ECONÓMICA DE PROYECTOS ERASMUS+

JUSTIFICACIÓN

Curso 2023/2024

En un mundo cada vez más globalizado, la participación en proyectos Erasmus es altamente motivadora tanto para profesores como para estudiantes. Estos programas ofrecen la posibilidad de experimentar culturas, sistemas educativos y enfoques pedagógicos diferentes, lo que enriquece la formación y el desarrollo personal. Además, la colaboración internacional fomenta la diversidad y el intercambio de ideas, lo que en última instancia mejora la calidad de la educación en nuestros centros. El reto lo encontramos a la hora de querer integrarlos en el centro, por lo que este curso proporciona una base sólida y un conjunto de habilidades desde aspectos básicos de cómo empezar, hasta la aplicación práctica de la gestión económica de dichos proyectos. Los Coordinadores Erasmus son clave para garantizar que estas iniciativas se desarrollen de manera efectiva y que los beneficios educativos y culturales se maximicen, obteniendo así una mejora sustancial de la calidad de la enseñanza en nuestras Instituciones Educativas.

OBJETIVOS

Proporcionar un conocimiento sobre las distintas categorías de proyectos Erasmus y comprensión de los desafíos y oportunidades específicos asociados a cada uno de ellos, con el objetivo de poder seleccionar los que más se adapten a la realidad educativa de cada centro escolar.

Dotar de las herramientas necesarias para gestionar la documentación requerida para proyectos Erasmus, así como para llevar a cabo una gestión financiera efectiva, incluyendo la elaboración de informes económicos.

Capacitar a los participantes en la planificación, ejecución, seguimiento, justificación e impacto de los Proyectos bajo el programa Erasmus+. Para instruir sobre la realización de auditorías y evaluaciones de proyectos Erasmus para garantizar su eficacia y cumplimiento.

Explorar los retos específicos que enfrentan las instituciones educativas al implementar proyectos Erasmus en su entorno escolar y proporcionar a los participantes las herramientas necesarias para abordar estos desafíos.

TEMPORALIZACIÓN

El curso tiene una duración de 13 **horas**, equivalentes a **1,5 crédito** de formación. Se celebrará los días **22, 24, 29 y 31 de enero de 2024**, de **17:00 a 20:00** horas, de MANERA PRESENCIAL en el CPR de Mérida.

INSCRIPCIÓN

El plazo de recepción de solicitudes de inscripción se extiende desde el 18 de diciembre hasta el 17 de enero de 2024. La lista de admitidos se publicará el **18 de enero** en la web oficial del CPR de Mérida.

[Enlace de inscripción](#)

PONENTES

Juan Santos Manzano, Secretario del centro IES Javier García Téllez

Ana Isabel Martínez Martínez, Responsable de Proyectos Internacionales del IES Javier García Téllez

Mario Rodríguez Arribas, Coordinador de Proyecto KA2 del IES Javier García Téllez



CONTENIDOS

Conocimiento Integral de las Acciones Clave Erasmus:

- Introducción a Erasmus + y sus diferentes categorías. Elección de Proyecto Erasmus para la realidad del centro.
- Gestión Documental de Proyectos Erasmus.

Ejecución de movildades en KA1 y proyectos en KA2

- Las cinco claves del éxito en tu proyecto KA1: Planificación, organización, ejecución, documentación, justificación
- Planificación, ejecución y justificación de Proyectos de Asociaciones Estratégicas.

Gestión Económica de Proyectos Erasmus

- Principios de gestión económica efectiva.
- Justificación de Proyectos.

Erasmus en el Centro Escolar: Retos a Enfrentarse y Auditorías:

- Primeros pasos para diseñar y coordinar un proyecto Erasmus+
Gestión de una asociación estratégica y elaboración de un plan de trabajo.
Desafíos comunes a la hora de llevar Erasmus+ a un entorno escolar.
Pautas para afrontar una auditoría.
- Erasmus para Dummies



METODOLOGÍA

La actividad formativa se desarrollará mediante una metodología teórico práctica.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Docentes en activo de centros sostenidos con fondos públicos que deseen introducirse en la elaboración de Proyectos Erasmus + o Coordinadores de Proyectos Erasmus + que deseen mejorar la gestión documental y económica de sus proyectos.

El número mínimo de participantes es de 12 y el máximo de 25. Si hubiera más solicitudes que plazas ofertadas tendrán prioridad los docentes de la demarcación del CPR de Mérida. Se tendrá en cuenta el orden de inscripción de la solicitud.

EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

De acuerdo con lo indicado en la Orden de 31 de octubre de 2000 (DOE nº 128, de 4 de noviembre), se reconocerán **13 horas** de formación (1,5 crédito) a los participantes que asistan, al menos, el 85% de la duración del curso.

Para finalizar la acción formativa, los participantes deberán cumplimentar un cuestionario de evaluación online. Se evaluará el grado de adquisición de objetivos y contenidos mediante el análisis de las prácticas realizadas durante el desarrollo de la actividad.

RESPONSABLE

Ana María del Mazo Sánchez

Asesora de Plurilingüismo.

Tlf: 924009939

amdelmazos01@educarex.es



Plurilingüismo